

Tietosuojaseloste – Jäsenrekisteri

1. Rekisterinpitäjä: Gerontologinen ravitsemus Gery ry

Osoite: Malmin kauppatie 26, 00700 Helsinki

Sähköposti: info@gery.fi

Yhteyshenkilö: Virpi Kemi

Puhelinnumero: 040 841 0364

2. Rekisterin nimi: Gerontologinen ravitsemus Gery ry:n jäsenrekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, sopimukset ja oikeutettu etu jäsensuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä. Tietoja voidaan käsitellä yhdistyksen toiminnan järjestämiseksi, kehittämiseksi, jäsenviestinnän toteuttamiseksi sekä mahdollisten oikeudellisten vaateiden käsittelemiseksi.

Henkilötietojen käsittelyt tarkoitus:

- jäsenyyden hallinnointi
- jäsenrekisterin ylläpito
- jäsenmaksujen laskutus ja maksujen seuranta
- jäsenviestintä ja tiedottaminen yhdistyksen toiminnasta
- tilaisuuksiin ilmoittautumisten hallinta
- yhteydenpito jäseniin
- jäsenen tervetulopaketin postitus
- yhdistyksen toiminnan suunnittelu, seuranta ja raportointi
- lakisääteisten velvoitteiden, kuten kirjanpitoon ja yhdistystoimintaan liittyvien velvoitteiden, täyttäminen

4. Kerättävät henkilötiedot

Jäsenrekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot, kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- jäsenyyden tyyppi
- laskutukseen liittyvät tiedot
- yhteisjäsenen nimi ja yhteyshenkilön tiedot
- jäsenen itse antamat lisätiedot, jotka ovat tarpeellisia jäsenyyden kannalta
- sähköisen viestinnän teknisiä tietoja, jos niitä syntyy käytettyjen järjestelmien kautta

5. Tietolähteet

Henkilötietoja saadaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi:

- jäseneksi liittymisen yhteydessä
- yhteystietojen päivityksen yhteydessä
- sähköpostitse, verkkolomakkeella, puhelimitse tai muulla yhteydenotolla

6. Tietojen luovutukset

Henkilötietoja käsittelevät vain ne Gery ry:n työntekijät, toimihenkilöt tai luottamushenkilöt, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää tietojen käsittelyä.

Henkilötietoja voidaan siirtää tai antaa käsiteltäväksi yhdistyksen lukuun toimiville palveluntarjoajille, kuten:

- jäsenrekisteri- tai asiakashallintajärjestelmän toimittajalle
- IT- ja pilvipalvelujen tarjoajille
- sähköpostin ja uutiskirjeiden lähetyspalveluille
- taloushallinnon ja laskutuksen palveluntarjoajille
- verkkosivujen ylläpitäjälle
- postituspalveluille

Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain Gery ry:n ohjeiden mukaisesti ja siinä laajuudessa kuin palvelun tuottaminen edellyttää.

Henkilötietoja ei myydä eikä luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle: Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen alueella. Mikäli tietoja siirretään EU:n/ETA:n ulkopuolelle, siirrot toteutetaan voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti käyttäen asianmukaisia suojatoimia, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita.

7. Tietojen suojaaminen ja säilytysajat

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Henkilötietoja suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Suojaamistoimia ovat esimerkiksi:

- henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat
- tarvittaessa monivaiheinen tunnistautuminen
- tietojen tallentaminen suojattuihin järjestelmiin
- laitteiden ja käyttäjätilien suojaaminen
- henkilöstön ohjeistaminen henkilötietojen käsittelystä
- paperiaineistojen säilyttäminen lukituissa tiloissa, jos paperiaineistoja käytetään
- tarpeettomien henkilötietojen poistaminen

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen jäsenyyden hoitamiseksi ja tässä selosteessa kuvattujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi:

- jäsenyyden perustiedot säilytetään jäsenyyden ajan
- jäsenyyden päättymisen jälkeen tarpeellisia tietoja voidaan säilyttää kohtuullisen ajan esimerkiksi mahdollisten selvitysten, laskutuksen, raportoinnin tai oikeudellisten vaateiden vuoksi
- kirjanpitoaineistoon sisältyviä tietoja säilytetään kirjanpitolainsäädännön edellyttämällä tavalla

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista
- pyytää henkilötietojen poistamista tietyissä tilanteissa
- pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle

9. Suoramarkkinointi ja jäsenviestintä

Gery ry voi lähettää jäsenilleen yhdistyksen toimintaan, jäsenyyteen, tapahtumiin, koulutuksiin, materiaaleihin ja ajankohtaisiin asioihin liittyvää viestintää.

Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Jos rekisteröity ei halua vastaanottaa tietynlaista sähköistä viestintää, hän voi ilmoittaa siitä Gery ry:lle osoitteeseen info@gery.fi.

10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty tietosuojalainsäädännön vastaisesti. Rekisteröityjen oikeuksista ja valvontaviranomaiselle valittamisesta kerrotaan tietosuojavaltuutetun toimiston ohjeissa.

11. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Gery ry voi päivittää tätä tietosuojaselostetta esimerkiksi toiminnan, järjestelmien, yhteystietojen tai lainsäädännön muuttuessa. Ajantasainen tietosuojaseloste on saatavilla Gery ry:n verkkosivuilla.

Päivitetty: 10.8.2026

