

Gerontologinen ravitsemus Gery ry

1. Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Gerontologinen ravitsemus Gery ry ja sen kotipaikka on Helsinki.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ikääntyneiden terveyttä, toimintakykyä ja hyvinvointia monialaisesti ravitsemuksen, liikunnan ja sosiaalisen toiminnan avulla sekä edistää moniammatillista yhteistyötä ikääntyneiden ravitsemukseen liittyvissä asioissa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- tuottaa materiaalia, järjestää koulutusta sekä toteuttaa ohjausta, neuvontaa ja ryhmätoimintaa ikääntyneille hyvään ravitsemukseen liittyvissä asioissa.
- edistää ravitsemustiedon käyttöä osana ikääntyneiden toimintakykyä ylläpitävää liikuntaa ja lihaskuntoharjoittelua.
- tukee yhteisöllisyyttä luomalla mahdollisuuksia yhteiseen ruoanvalmistukseen ja ruokailuun yksinasuvien ja yksinäisten ikääntyneiden parissa.
- toimii kiinteässä yhteistyössä muiden ikääntyneiden terveyttä, toimintakykyä ja sosiaalista hyvinvointia edistävien järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa.
- luo edellytyksiä moniammatilliselle yhteistyölle ikääntyneiden parissa työskentelevien keskuudessa ravitsemukseen liittyvissä asioissa.
- ylläpitää internet-sivustoa, jossa on ajankohtaista tietoa gerontologisesta ja geriatrisesta ravitsemuksesta sekä mahdollisuus esittää ravitsemukseen liittyviä kysymyksiä, joihin asiantuntijat vastaavat.
- toteuttaa gerontologiseen ravitsemukseen liittyvää kehittämis- ja tutkimustoimintaa.
- antaa lausuntoja ja tehdä esityksiä ikääntyneiden ravitsemuksen edistämiseksi.
- pitää yhteyttä koti- ja ulkomaisiin järjestöihin.
- pyrkii myös muilla vastaavanlaisilla kuin edellä mainituilla tavoilla saavuttamaan tarkoituksensa.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan avustuksia, testamentti- ja muita lahjoituksia, panna toimeen keräyksiä ja arpajaisia asianmukaisilla luvilla. Yhdistyksellä on oikeus omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellista kiinteää omaisuutta ja arvopapereita.

3. Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen. Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeustoimikelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Kunniajäseneksi voidaan kutsua henkilö, joka on ansiokkaasti toiminut yhdistyksen tarkoituksen toteuttamiseksi. Yhdistyksen hallitus hyväksyy yhdistyksen varsinaiset jäsenet ja kannatusjäsenet. Yhdistyksen kokous kutsuu kunniajäsenen hallituksen esityksestä.

4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Yhdistyksen jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan, jolloin hän vapautuu jäsenyydestä heti.

Yhdistyksen hallitus voi erottaa jäsenen, joka ei enää täytä jäsenyyden edellytyksiä, vahingoittaa yhdistyksen toimintaa tai laiminlyö jäsenmaksun suorittamisen. Näin erotettu jäsen voi vedota yhdistyksen kokoukseen jättämällä asiasta kirjallisen esityksen hallitukselle kuukauden kuluessa erottamispäätöksestä tiedon saatuaan. Eroaminen astuu voimaan vetoamisajan mentyä umpeen tai yhdistyksen kokouksen vahvistettua päätöksen.

5. Jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä perittävän varsinaisen vuosittaisen jäsenmaksun sekä kannatusjäseniltään perittävän kannatusjäsenmaksun suuruudesta päättää yhdistyksen vuosikokous. Kunniajäseniltä ei peritä jäsenmaksua. Kannattajajäsenet eivät ole äänivaltaisia eivätkä vaalikelpoisia.

6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluvat yhdistyksen vuosikokouksen kahden vuoden toimintakaudeksi kerrallaan valitsemat puheenjohtaja, kahdeksan varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä. Ensimmäisen vuoden jälkeen ratkaistaan arvalla neljä erovuoroista varsinaista jäsentä ja kaksi erovuoroista varajäsentä. Hallituksen puheenjohtaja ja jäsen voi olla korkeintaan kolme peräkkäistä kautta hallituksessa.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Hallitus valitsee myös tarvittavat toimihenkilöt. Sihteerin ja muut tarpeelliseksi katsotut toimihenkilöt voi hallitus valita ulkopuoleltakin. Hallitus voi määrääjäksi tai erityistä tehtävää varten asettaa toimikuntia, joille tarvittaessa vahvistaa ohjesäännön.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtajan kutsusta, tai milloin neljä hallituksen jäsentä sitä erikseen ilmoitettua asiaa varten pyytää. Viimeksi mainittu kokous tulee pitää 14 päivän kuluessa siitä, kun kirjallinen pyyntö on saapunut hallitukselle tai puheenjohtajalle.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi on paikalla neljä muuta hallituksen varsinaista jäsentä tai näiden estyneenä ollessa varajäsentä. Hallituksen päätökseksi tulee enemmistön mielipide. Äänten mennessä tasan, ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

7. Yhdistyksen nimenkirjoitus

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa. Hallitus voi tarvittaessa antaa myös erikseen mainitulle henkilölle nimenkirjoitusoikeuden.

8. Toiminta- ja tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Yhdistyksen hallituksen on annettava tilit sekä toimintakertomus ja yhdistyksen hallintoa koskevat asiakirjat toiminnantarkastajille ennen maaliskuun 15. päivää. Toiminnantarkastajien tulee ennen maaliskuun 31. päivää antaa hallitukselle kirjallinen lausunto kevätkokoukselle toimitettavaksi. Yhdistyksen toiminnantarkastajien tulee olla riittävästi perehtyneitä asiaan.

9. Kokoukset

Yhdistyksen kokoukseen voi osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Yhdistyksellä on vuosikokous huhti-toukokuussa. Ylimääräinen kokous voidaan kutsua koolle milloin hallitus niin päättää tai kun 1/10 äänioikeutetuista jäsenistä sitä nimetyn asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti pyytää. Viimeksi mainittu kokous on pidettävä 30 päivän kuluessa siitä, kun kirjallinen anomus on saapunut hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksessa on kullakin jäsenmaksunsa maksaneella varsinaisella jäsenellä yksi ääni. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä muualla toisin mainita. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan kanta, vaaleissa kuitenkin arpa.

Kannattajajäsenellä ja toiminnantarkastajalla on yhdistyksen kokouksessa puheoikeus. Yhdistyksen kokous voi sallia läsnäolo- tai puheoikeuden myös muille henkilöille.

Asioista ja aloitteista, jotka jäsenet haluavat käsiteltäviksi vuosikokouksessa, on tehtävä kirjallinen esitys hallitukselle ennen kokousvuoden helmikuun 15. päivää. Yhdistyksen kokouksesta laaditaan pöytäkirja, jonka tarkastamista suorittamaan valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Kiireellisissä tapauksissa voidaan päätös ja pöytäkirja sen osalta tarkistaa samassakin kokouksessa.

10. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Yhdistyksen kokous on kutsuttava koolle vähintään 14 päivää ennen kokousta jäsenkirjeellä tai jäsenlehdessä julkaistavalla ilmoituksella tai sähköpostilla. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle samoin kuin sääntömääräinen kokous.

11. Yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat

Yhdistyksen kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
3. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys.
4. Käsitellään yhdistyksen toimintakertomus edelliseltä toimintavuodelta.
5. Käsitellään tilinpäätös ja toiminnantarkastajan lausunto ja päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvolliselle tai muista toimenpiteistä, joihin ne antavat aiheutta.
6. Vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma.
7. Määrätään varsinaisten jäsenten ja kannatusjäsenten jäsenmaksun suuruus.
8. Vahvistetaan talousarvio.

9. Valitaan hallituksen puheenjohtaja kahdeksi vuodeksi erovuoroisen tilalle.
10. Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle.
11. Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja.
12. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.
13. Käsitellään jäsenten tekemät aloitteet.
14. Käsitellään muut asiat, jotka kokous toteaa kiireelliseksi 2/3 määräenemmistöllä annetuista äänistä.

12. Yhdistyksen hallituksen tehtävät

- johtaa yhdistyksen toimintaa lain, yhdistyksen sääntöjen ja kokousten päätösten mukaisesti
- valmistelee yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat ja kutsuu kokoukset koolle
- tekee esityksiä yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi
- hoitaa yhdistyksen omaisuutta ja rahavaroja huomioiden sääntöjen määräykset ja kokousten antamat ohjeet
- huolehtii siitä, että yhdistyksessä pidetään sellaista kirjanpitoa kuin laki ja hyvä tapa vaativat
- hyväksyy jäsenet yhdistykseen ja erottaa tarvittaessa yhdistyksen jäsenyydestä, huolehtii jäsenluettelon pitämisestä ja tekee esitykset jäsenmaksujen suuruudesta yhdistyksen kokoukselle
- ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt ja määrää työehdot sekä tehtäväkuvat
- asettaa tarpeelliset toimikunnat

13. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia, jos yhdistyksen kokouskutsussa on maininta siitä ja jos muutosten puolesta annetaan vähintään 3/4 kokouksessa annetuista äänistä kahdessa perättäisessä yhdistyksen kokouksessa, joiden väli on vähintään kaksi viikkoa.

Yhdistys voidaan purkaa, jos yhdistyksen kokouskutsussa on siitä maininta ja jos purkamisen puolesta annetaan vähintään 3/4 kokouksessa annetuista äänistä kahdessa perättäisessä yhdistyksen kokouksessa, joiden väli on vähintään kaksi viikkoa.

Jos yhdistys puretaan tai lakkautetaan, sen jäljelle jääneet varat on luovutettava tarkoituksiin, jotka vastaavat yhdistyksen tarkoituksia. Varojen luovutuksesta päättää lähemmin yhdistyksen viimeinen kokous.